Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	20	de	SEPTIEMBRE	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Contrato número:	**1.440-12-14-0134**	de	10 DE FEBRERO DE 2023		
OTRO SI número	**1.440-12-14-0134-1**	de	18 DE JULIO 2023		

Disponibilidad presupuestal inicial: CDP No. 5500004402 26 DE ENERO 2023
Disponibilidad presupuestal OTRO SI: CDP No. 5500004789 27 JUNIO 2023
Registro presupuestal inicial: RPC No. 5600047193 14 DE FEBRERO 2023
Registro presupuestal OTRO SI: RPC No: 5600054105 18 DE JULIO 2023
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: 2-1001/1159/2-320202008/3540101030010000/PI35-102056/1/1/01/04 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESARROLO SOSTENIBLE/ Servicios prestados a la empresas y servicios de Aprovechamiento sostenibl/ Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Proyecto: PI35-102056/1/1/01/04- Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL OTROSI:

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LINEA DE ACCION 401: Valle biodiverso, protegido y sostenible
META DE PRODUCTO MP401010300101: Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de areas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de gobierno.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
PROGRAMA 40101: Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.
SUBPROGRAMA 4010103: Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad para el Desarrollo Rural.
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/04 - Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Posición Presupuestaria: 2-320202008.
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA Supervisor C.C.66.706.329 Teléfono: 310 390 1646
Contratista	ORLANDO DE JESUS LONDOÑO SERNA CONTRATISTA.

Powered by CamScanner

C.C. 16.743.656
Teléfono: 316 766 9797

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE del 2023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE del 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1**- Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas. **2**- Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. **3**- Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto. **4**- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG. **5**- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.	

Powered by CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE del 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 88.888%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Actividades realizadas:

Actividad contractual: 1. Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas.

- Asistió y participo en la limpieza y embellecimiento del barrio Villa del mar, comuna 1, se recolectaron 50 kilos de escombro que la comunidad arroja en el lugar generando así un problema ambiental en el sitio, el objetivo es recuperar las zonas verdes para que la comunidad disfrute de la gastronomía y de la zona verde. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Participo y apoyo en el embellecimiento de las bancas del barrio villa del mar comuna 1, donde se pintaron de color, rojo y azul las sillas donde se sienta la comunidad, con el objetivo de brindar espacios de alegría para que las personas puedan disfrutar del parque gastronómico. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la elaboración del letrero simbólico de villa del mar, comuna 1 sector parque gastronómico, donde se utilizaron más de 1000 tapas plásticas recicladas de diferentes colores,

Powered by CamScanner

recolectada de botellas plásticos, esto para darle identidad al parque gastronómico y que los visitantes tenga conocimiento del lugar, Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la limpieza y embellecimiento de la cancha la estrella sector Siloé, comuna 20, donde se recoleto 30 kilos de desechos sólidos como plástico, ropa, botellas y hojarasca, esto con el objetivo de dejar el escenario en óptimas condiciones para que la comunidad lo utilice. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la limpieza y embellecimiento del colegio Boyacá comuna 11, donde se le realizo mantenimiento de la zona verde intervenida anteriormente por Cali vuelve a sonreír, dejando en perfectas condiciones el lugar, se recolectaron 50 kilos de residuos como, papel, plástico, botellas, escombros. participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad contractual: 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- Asistió y participo en el mantenimiento de la huerta del barrio metropolitano del norte, ubicado en la comuna 5, el cual fue intervenida anteriormente en la toma de comunas. Se realizó mantenimiento y el riego de agua a las plantas, se quitó arbusto que le quita minerales a las plantas ya sembradas, Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la siembra de 15 plantas ornamentales en la cancha la estrella sector Siloé, comuna 20, donde se sembró bromelias, croto amarillo y cactus, con el objetivo de embellecer el escenario deportivo y dejándolo e en óptimas condiciones para que la comunidad. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad contractual: 3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto.

- Asistió y participo en la visita de la gobernadora en el barrio villa del mar comuna 1, donde se realizó sensibilización y educación ambiental sobre el manejo de los residuos aprovechables y no aprovechables en el los hogares. Con el objetivo de traer conciencia a la comunidad de que no se debe de arrojar basura en la calle y mucho menos a los ríos. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- Asistió a la reunión virtual que realizo la contratista Luz Eneida encargada del área de MIPG, donde expuso las áreas que tiene injerencia el área de MIPG, con el objetivo de dar a conocer las actividades que realiza esta área tan importante en la gobernación. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Participo en la realización de encuesta dirigida a la comunidad que está siendo beneficiada por las actividades que se realizan en la comuna. Esto con el objetivo de saber cuál es el nivel de satisfacción de la limpieza y embellecimiento, siembra, educación ambiental que se realiza en los sectores.

Powered by CamScanner

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

- Asistió y participo en la limpieza y embellecimiento en el barrio Calicanto, comuna 17, donde se recolectaron 30 kilos de residuos orgánicos y no orgánicos, entre ellos, bolsas, botellas, escombros y hojarasca, con el objetivo de impactar y embellecer esta comuna para que la comunidad la disfrute. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la limpieza y embellecimiento del parque ingenio, donde se recolectaron 50 kilos de residuos como, vidrio, botellas, hojarasca, esto con el objetivo de mantener el parque en óptimas condiciones para que la comunidad pueda disfrutar de él. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la capacitación virtual que convoco la oficina de trasparencia de la gobernación del valle, donde el facilitador Gustavo Adolfo Izquierdo Urbano, explico temas de Anticorrupción ley 1474 del 20-11, Transparencia en la gestión pública ley 1712 del 20-12, y Ley 1712 del 20-14, con el objetivo de dar a conocer los derechos que tiene los empleados públicos. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la capacitación virtual que convoco la oficina para la transparencia de la gestión pública, donde el facilitador. Yanny Fabián Moreno, expuso temas como Identificar valores de cada dependencia, cuando las personas no cumplen sus funciones afectan a las demás personas, se capacitan para hacer las cosas correctas, se buscan actividades para mejorar el desempeño, la integridad es la coherencia entre pensar, decir y hacer, esto con el fin de mejorar el compromiso con los empleados púbicos. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la capacitación virtual que convoco la secretaría de convivencia seguridad ciudadana de la gobernación del valle, donde el facilitador Elmer Mendoza Betancourt (técnico operativo de la secretaría de convivencia seguridad ciudadana) explico temas del Acoso laboral y Ley 1010 del 2006, que prohíbe a los contratistas hacer tratos, sólo lo pueden hacer los jefes superiores y está prohibido que los funcionarios viajen en carros particulares a los municipios. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Powered by CamScanner

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Realizo el pago de la planilla Nº 1056843591con referencia de pago N° 8834874750 del mes de AGOSTO 2023, me encuentro afiliado a la EPS (COOSALUD), fondo de pensiones (COLFONDOS), ARL (POSITIVA). según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$ 11.880.000**
Valor Adiciones	**$5.940.000**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$ 17.820.000**
Valor pagado	**$13.860.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 1.980.000**
Valor total ejecutado	**$ 15.840.000**
Valor saldo por ejecutar	**$1.980.000**
Intereses moratorios	**$-0-**

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Cuota 1	FEBRERO	1.980.000	PAGADO
Cuota 2	MARZO	1.980.000	PAGADO
Cuota 3	ABRIL	1.980.000	PAGADO
Cuota 4	MAYO	1.980.000	PAGADO
Cuota 5	JUNIO	1.980.000	PAGADO
Cuota 6	JULIO	1.980.000	PAGADO
Cuota 7	AGOSTO	1.980.000	PAGADO

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Powered by CamScanner

Fecha del próximo informe	20	De	OCTUBRE	del	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
20	días del mes de	SEPTIEMBRE	del	2023

Nombre: MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA
C.C.66.706.329
SUPERVISOR

Powered by CamScanner